

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Центр иностранных языков «Терра Лингва»  
г. Великий Новгород, 173000, ул. Большая Московская, д. 24,  
ИНН 5321183122, ОГРН 1165300050376  
Тел: +7 (8162) 90-20-31; E-mail: [terra.lingua@mail.ru](mailto:terra.lingua@mail.ru); web: <http://terra-linguavn.ru>



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.08.2018 № 03-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Великий Новгород

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления (далее - Положение) регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программы), основания и порядок перевода и отчисления обучающихся в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр иностранных языков «Терра Лингва» (далее - Организация).

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и локальными актами Организации.

1.3. При приеме детей в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в Организацию производится в течение всего учебного года.

2.2. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых Программ.

2.3. Возраст принимаемых на обучение с пяти лет и старше.

2.4. Перед приемом на обучение Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами по которым проводится обучение и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

2.5. Для зачисления поступающего в Организацию необходимо заполнить:

- договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор);
- согласие на обработку персональных данных поступающего (совершеннолетнего) / родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- согласие на фото и видеосъемку.

2.6. Поступающим может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в подходящих группах обучения.

## **3. Порядок приема на обучение**

3.1. Организация до заключения Договора при необходимости проводит с поступающим бесплатное пробное занятие с целью практического ознакомления с форматом проведения занятий.

3.2. Приему на обучение предшествует прохождение поступающим входного контроля для определения наиболее подходящей Программы, далее заключение Договора между Организацией и поступающим / родителем (законным представителем) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение детей дошкольного возраста, входной контроль не проводится.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется после заключения Договора на основании приказа директора Организации о зачислении.

## **4. Договор на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Договор заключается между Организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Исполнитель), и лицом, зачисляемым на обучение или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (далее - Заказчик).

4.2. В договоре указываются:

- наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество, (при наличии) телефон Заказчика; место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- форма обучения; сроки освоения Программы (продолжительность обучения);
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих Программ (модуля Программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.3. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. При заключении договора лицу, подписывающему договор, необходимо предъявить паспорт.

## **5. Основания и порядок перевода обучающихся**

5.1. Во время освоения Программы Организации каждый обучающийся имеет право на перевод для получения образовательной услуги по другому графику занятий в другой группе обучающихся.

5.2. Для перевода совершеннолетнему обучающемуся / родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося необходимо написать заявление о переводе в другую группу обучающихся (далее - Заявление) на имя директора Организации.

5.3. Заявление оформляется совершеннолетним обучающимся / родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в свободной форме. В Заявлении обязательно должна быть указана причина для перевода.

5.4. Заявление рассматривается директором Организации в течение 3 рабочих дней с момента получения. Директор выносит решение по Заявлению, исходя из наличия свободных мест в других подходящих группах обучающихся, проходящих обучение по той же Программе, что и лицо, желающее перевестись.

5.5. Решение директора по поступившему Заявлению оформляется в виде приказа о переводе обучающегося в другую группу обучения.

5.6. В случае отсутствия свободных мест в группах, проходящих обучение по той же Программе, что и лицо, желающее перевестись, осуществление перевода невозможно. В этом случае совершеннолетний обучающийся / родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **6. Основания и порядок отчисления обучающихся**

6.1. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- желание Заказчика расторгнуть Договор в одностороннем порядке;
- нарушение условий оплаты Заказчиком образовательной услуги Организации в течении 15 календарных дней с момента выставления счета;
- неоднократные нарушения Заказчиком обязательств по заключенному Договору, затрудняющим исполнение обязательств Организацией;
- угроза и риск жизни другим участникам образовательных отношений со стороны обучающегося / Заказчика.

6.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Заказчика осуществляется на основании письменного заявления Заказчика.

6.3. В случае нарушения условий Договора Заказчиком, Организация предпринимает меры по урегулированию возникшей ситуации. Если принятые меры не возымели положительного результата, Организация вправе отчислить обучающегося. Отчисление осуществляется на основании приказа Директора.