

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Центр иностранных языков «Терра Лингва»**

г. Великий Новгород, 173000, ул. Большая Московская, д. 24,  
ИНН 5321183122, ОГРН 1165300050376

Тел: +7 (8162) 90-20-31; E-mail: [terra.lingua@mail.ru](mailto:terra.lingua@mail.ru); web: <http://terra-linguavn.ru>



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.05.2019 года № 01-2019

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ**

Великий Новгород

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестации педагогических работников (далее - Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр иностранных языков «Терра Лингва» (далее – Организация) определяет, основные задачи, принципы и правила проведения аттестации педагогов дополнительного образования (далее - Педагоги) Организации с целью оценки их профессиональных качеств и подтверждения соответствия занимаемой должности по трудовому договору.

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом и другими локальными актами Организации.

1.3. Положение утверждается путем издания приказа директором Организации и действуют с момента его утверждения.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации Педагогов Организации, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации Педагогов Организации;
- повышение эффективности и качества их педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к Педагогам Организации, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Правила создания аттестационной комиссии и проведения аттестации Педагогов Организации**

2.1. Аттестация Педагогов Организации проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией, в обязательном порядке.

2.2. Аттестационная комиссия организации (далее - Комиссия) создается приказом директора Организации в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Аттестация Педагогов Организации проводится в соответствии с Приказом директора Организации.

2.4. Директор знакомит Педагогов с приказом, содержащим список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого Педагога директор вносит в Комиссию представление, в котором содержатся следующие сведения о Педагоге:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности Педагога по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. После ознакомления с представлением Педагог по желанию может представить в Комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.7. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием Педагога. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.8. В случае отсутствия Педагога в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Директор знакомит Педагога под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.9. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим Педагогом, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.10. По результатам аттестации Педагога Комиссия принимает, в отсутствие аттестуемого Педагога, одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности педагога дополнительного образования;
- не соответствует занимаемой должности педагога дополнительного образования.

2.11. Результаты аттестации Педагога заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим Педагогом, характеризующими его профессиональную деятельность, у работодателя.

2.12. На Педагога, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Директор знакомит Педагога с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле Педагога.

2.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия Педагогов занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности Педагог вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие Педагоги:

- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.15. Комиссия дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.