

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

«Центр иностранных языков «Терра Лингва»

г. Великий Новгород, 173000, ул. Большая Московская, д. 24,

ИНН 5321183122, ОГРН 1165300050376

Тел: +7 (8162) 90-20-31; E-mail: terra-lingua@mail.ru; web: <http://terra-linguavn.ru>



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 17.08.2018 № 04-2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Великий Новгород

2018

1.1. Настоящее положение об организации и проведении самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр иностранных языков «Терра Лингва» (далее - Организация).

1.2. Положение Организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Процедуры, инструментарий самообследования разрабатывается Организацией.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Организации в виде отчета о самообследовании (далее - Отчет).

1.5. Посредством Отчета учредитель и директор Организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности в Организации.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации.

2.2. Задачей самообследования является оценка образовательной деятельности Организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в критериях оценивания;

- определяет резервы развития Организации и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки деятельности Организации с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения в образовательную деятельность Организации.

3. Организация самообследования

3.1. Организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета педагогическим советом, учредителем и директором Организации.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимися;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Организации;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Директор Организации издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку Отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования входят:

- директор;
- заместитель директора;
- участники педагогического совета.

4.2. Директор Организации:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки Отчета;
- обеспечивает предоставление общественности Отчета;
- контролирует выполнение графика подготовки Отчета;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки Отчета;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в Отчете;
- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании Отчета.

4.3. Заместитель директора:

- обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в Отчет, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;
- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в Отчет;
- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки Отчета;
- обеспечивает размещение Отчета на официальном сайте Организации;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии Отчета.

4.4. Участники педагогического совета:

- участвуют в разработке структуры Отчета;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в Отчет, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;
- осуществляют итоговое написание Отчета согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора.

4.5. Работа по самообследованию Организации заканчивается не позднее 15 августа текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации).

4.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Организации:

- управление Организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству Российской Федерации и уставу);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеразвивающих программ (далее - Программы), расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда);
- содержание и качество освоение Программ обучающимися (анализируются результаты экзаменов, в том числе международных, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие расписанию занятий в Организации, квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического обеспечения, информационных ресурсов (ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, электронные средства обучения, «Интернет», оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);
- функционирование внутренней системы оценки освоения Программ (анализируется входной контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных

направлений деятельности Организации.

5. Оформление результатов самообследования

5.1 Результаты самообследования Организации оформляются в форме Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет подписывается директором Организации.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Организации.